

ICS 03.220.20

R 10

备案号:



中华人民共和国交通运输行业标准

JT / T 912—2014

危险货物道路运输企业 安全生产管理制度编写要求

Compiled guidelines for dangerous goods road transportation
enterprise safety production management system

2014-06-27 发布

2014-11-01 实施

中华人民共和国交通运输部 发布

目 次

前言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 编制要求	1
5 编制内容	2
6 编制步骤	6
7 格式和要求	6
附录 A(规范性附录) 危险货物道路运输企业安全生产操作规程	8
附录 B(资料性附录) 危险货物道路运输企业安全生产管理制度编制封面格式	10

JT/T 912—2014

前 言

本标准按照 GB/T 1.1—2009 给出的规则起草。

本标准由交通运输部运输司提出。

本标准由全国道路运输标准化技术委员会(SAC/TC 521)归口。

本标准起草单位:长安大学、江苏省道路运输管理局、浙江省道路运输管理局、黑龙江省道路运输管理局、新疆维吾尔自治区道路运输管理局、四川省道路运输管理局。

本标准主要起草人:刘浩学、沈小燕、晏远春、张普聪、彭侃、赵建、杨开贵、张静源、张犇、高洁。

危险货物道路运输企业安全生产管理制度编写要求

1 范围

本标准规定了危险货物道路运输企业安全生产管理制度的编制要求、编制内容、编制步骤、格式和要求。

本标准适用于危险货物道路运输企业安全生产管理制度的编写。使用自备车辆为本单位服务的非经营性危险货物道路运输单位的安全生产管理参照执行。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有修改单)适用于本文件。

JT 618 汽车运输、装卸危险货物作业规程

JT/T 911 危险货物道路运输企业运输事故应急预案编制要求

3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

安全生产管理制度 safety production management system

企业和职工在生产活动中共同遵守的安全行为规范和准则。

3.2

安全设施设备 safety equipments and facilities

企业在生产经营活动中,为将危险、有害因素控制在安全范围内,以及减少、预防和消除危害所配备的装置(设备)和采取的措施。

3.3

安全生产管理台账 safety production management account

反映企业安全生产管理明细情况资料的规范记录。

3.4

劳动防护用品 labor protection articles and health care products

企业为从业人员配备的,使其在劳动过程中免遭或减轻事故伤害及职业危害的个人防护用品,以及为保障劳动者健康安全而发放的物品。

4 编制要求

4.1 应符合国家和行业有关安全生产法律、行政法规及技术标准的要求,遵循“安全第一、预防为主、综合治理”的方针要求。

4.2 企业制定安全生产管理制度应采用“策划、实施、检查、改进”的方式,结合企业自身特点进行编制。

JT/T 912—2014

4.3 危险货物道路运输企业应制定安全生产管理制度和安全生产操作规程,安全生产操作规程要求见附录 A。

5 编制内容

5.1 安全生产管理制度

危险货物道路运输企业安全生产管理制度,至少应包括下列内容:

- a) 安全生产监督检查制度;
- b) 安全生产教育培训制度;
- c) 从业人员安全管理制度;
- d) 专用车辆安全管理制度;
- e) 安全设施设备(停车场)管理制度;
- f) 应急救援预案管理制度;
- g) 安全生产会议制度;
- h) 安全生产考核与奖惩制度;
- i) 安全事故报告、统计与处理制度。

5.2 安全生产监督检查制度

5.2.1 企业安全生产监督检查制度,至少应明确下列部分:

- a) 适用范围(包括所有与生产经营相关的部门、岗位及从业人员、场所、环境、设备设施和活动等);
- b) 实施主体及其职责分工;
- c) 监督检查的内容、方法和时间;
- d) 隐患的处理程序;
- e) 监督检查档案或台账的记录要求;
- f) 需明确的其他内容;
- g) 附则(包括制定与解释、实施时间等)。

5.2.2 企业安全生产监督检查的内容包括:

- a) 安全生产管理机构设置;
- b) 各工作岗位职责落实;
- c) 安全培训教育情况;
- d) 车辆及设备设施安全技术状况;
- e) 从业人员操作规程执行情况;
- f) 事故隐患整改及应急预案演练;
- g) 安全生产台账、档案保存;
- h) 安全生产其他内容。

5.2.3 企业对在安全生产监督检查中发现的问题或隐患的处理,应根据实际情况明确下列内容:

- a) 隐患整改方案;
- b) 组织隐患整改实施;
- c) 整改项目的复查验收。

5.2.4 安全生产监督检查档案或台账的记录要求,至少应包括:

- a) 检查日期;
- b) 检查部位或场所;

- c) 发现隐患的数量、类别和具体情况;
- d) 整改措施和完成整改时间;
- e) 检查现场照片;
- f) 负责实施部门或人员及签名等。

5.3 安全生产教育培训制度

5.3.1 企业安全生产教育培训制度,至少应明确以下内容:

- a) 适用范围(包括企业各部门员工,以及来企业务工的临时工和实习人员等);
- b) 实施主体及其职责分工;
- c) 企业安全培训计划;
- d) 安全培训的形式和内容;
- e) 安全培训档案或台账的记录要求;
- f) 需明确的其他内容;
- g) 附则(包括制定与解释、实施时间等)。

5.3.2 企业安全生产教育培训包括岗前培训和日常培训。培训至少应包括以下内容:

- a) 国家危险货物道路运输有关安全法律、法规、规章及标准;
- b) 企业安全生产管理制度;
- c) 企业常运危险货物的理化特性、职业危害及事故预防措施;
- d) 安全设施设备、劳动防护用品(器具)及消防器材的正确使用和维护方法;
- e) 员工职业道德教育;
- f) 安全生产基本知识和安全行车知识;
- g) 典型事故案例的警示教育;
- h) 应急处置知识和应急设施与设备操作使用常识;
- i) 异常情况紧急处置、事故应急预案、演练要求。

5.3.3 安全生产教育培训档案或台账的记录要求,至少应包括:

- a) 培训时间和地点;
- b) 授课人及培训内容;
- c) 参加培训人员签名;
- d) 考核时间、试卷、答案、成绩及阅卷人;
- e) 违章违纪处理情况等。

5.4 从业人员安全管理制度

从业人员安全管理制度,至少应明确以下内容:

- a) 制定依据;
- b) 适用范围;
- c) 实施主体及职责分工;
- d) 招聘内容及要求等;
- e) 从业人员信息;
- f) 资格证管理程序(包括申请、审核、办理和备案等);
- g) 参加安全培训教育学习和安全活动记录;
- h) 违法、违章、违纪情况;
- i) 调离辞退的条件、标准及程序;
- j) 管理档案或台账的记录;

JT/T 912—2014

- k) 需明确的其他内容;
- l) 附则(包括制定与解释、实施时间等)。

5.5 专用车辆安全管理制度

专用车辆安全管理制度,至少应明确以下内容:

- a) 制定依据;
- b) 适用范围;
- c) 实施主体及职责分工;
- d) 车辆选配及报废管理;
- e) 车辆必备安全设施设备的配置和安装要求;
- f) 车辆检查维护与审验评定;
- g) 车辆技术档案或台账记录;
- h) 全体检查记录
- i) 需明确的其他内容;
- j) 附则(包括制定与解释、实施时间等)。

5.6 安全设施设备(停车场)管理制度

5.6.1 安全设施设备(停车场)管理制度,至少应明确下列内容:

- a) 制定依据;
- b) 适用范围;
- c) 实施主体及职责分工;
- d) 安全设备配置的种类、数量及质量要求;
- e) 专用停车场安全环境要求(包括周边警戒区划定、警示标志设置等);
- f) 日常运行管理要求;
- g) 管理档案或台账的记录;
- h) 需明确的其他内容;
- i) 附则(包括制定与解释、实施时间等)。

5.6.2 车辆卫星定位监控系统,至少应包括下列内容:

- a) 适用范围(包括企业监控平台专管人员、值班监控人员、调度员等);
- b) 管理主体及其职责分工;
- c) 安装规范和管理要求;
- d) 监控内容和程序;
- e) 信息发送(内容包括道路交通事故通报、安全提示以及预警信息等);
- f) 监控记录及违规处理;
- g) 需明确的其他内容;
- h) 附则(包括制定与解释、实施时间等)。

5.7 应急救援预案管理制度

5.7.1 企业应急救援预案编制应符合 JT/T 911 的要求。

5.7.2 应急救援预案管理,至少应包括下列内容:

- a) 评审、备案、负责人签署发布;
- b) 宣传和教育;
- c) 修订与更新。

5.8 安全生产会议制度

5.8.1 企业安全生产会议制度,至少应包括下列内容:

- a) 适用范围;
- b) 实施主体及职责分工;
- c) 安全生产会议类别及内容;
- d) 会议记录要求(包括会议召开通知、会议照片记录、参会人员签名、记录人、会议主要内容等);
- e) 需明确的其他内容;
- f) 附则(包括制定与解释、实施时间等)。

5.8.2 企业安全生产会议应分为安全生产领导机构工作会议及安全生产工作例会。

- a) 安全生产领导机构工作会议内容,至少应包括:
 - 1) 企业在相应时间段内安全生产目标改进;
 - 2) 安全生产岗位职责落实及安全管理重要人员变更;
 - 3) 安全管理制度改进;
 - 4) 安全生产情况分析;
 - 5) 事故隐患整改情况;
 - 6) 重要安全工作决策与部署等。
- b) 安全生产工作例会内容,至少应包括:
 - 1) 企业在相应时间段内的安全生产工作与目标的实施情况;
 - 2) 安全管理制度符合度评价;
 - 3) 安全生产工作分析;
 - 4) 安全工作实施部署等。

5.9 安全生产考核与奖惩制度

企业安全生产考核与奖惩制度,至少应包括下列内容:

- a) 制定依据;
- b) 适用范围及对象;
- c) 实施主体及其职责分工;
- d) 安全生产考核的具体方法和内容;
- e) 奖惩的类型;
- f) 奖励和处罚的条件;
- g) 奖惩档案或台账的记录要求(包括考核时间、考核对象、考核人员、考核标准及结果、奖惩措施等);
- h) 需明确的其他内容;
- i) 附则(包括制定与解释、实施时间等)。

5.10 安全事故报告、统计与处理制度

5.10.1 安全事故报告、统计与处理制度,至少应包括下列内容:

- a) 制定依据;
- b) 适用范围;
- c) 实施主体及其职责分工;
- d) 安全事故分类和等级划分;

JT/T 912—2014

- e) 事故报告的基本内容;
- f) 事故报告对象;
- g) 现场保护和救护的基本要求;
- h) 管理档案或台账记录要求;
- i) 需明确的其他内容;
- j) 附则(包括制定与解释、实施时间等)。

5.10.2 安全事故报告,至少应包括下列基本内容:

- a) 事故发生单位概况;
- b) 事故发生时间、地点及现场情况;
- c) 事故简要经过;
- d) 事故已造成或可能造成的伤亡人数(包括下落不明、涉险的人数);
- e) 已经采取的措施;
- f) 其他应当报告的情况。

5.10.3 事故调查报告应包括下列内容,并附有相关证据材料:

- a) 事故发生经过和救援情况;
- b) 事故造成的人员伤亡和直接经济损失;
- c) 事故发生原因及性质认定;
- d) 事故责任划分及责任者的处理建议;
- e) 事故教训及防范措施。

5.10.4 依据责任划分标准,事故处理应包括下列内容:

- a) 对责任主体实行责任追究及处理的程序和措施;
- b) 对责任主体实行责任追究及处理的标准等。

5.10.5 事故统计分析,应明确统计和分析的内容、统计时限、统计分析结果等。

6 编制步骤

6.1 成立编制机构,落实编制任务,制订工作计划。

6.2 对本企业(单位)所属安全管理状况和各岗位风险进行识别、评估、定位。

6.3 制定安全生产管理制度编写大纲,指导编制工作。

6.4 组织人员编制。

6.5 征求意见并修改完善。

6.6 单位主要负责人批准、发布,并按规定报有关部门备案。

7 格式和要求

7.1 格式

制度文本至少应包括以下章、条及内容:

- a) 封面,主要包括:安全生产管理制度的标题、单位名称、编号、实施日期、签发人、公章(见附录 B);
- b) 目录;
- c) 安全生产管理制度内容;
- d) 附件。

7.2 字号及装订要求

企业安全生产管理制度字号及装订基本要求如下：

- a) 安全生产管理制度标题采用黑体3号字；
- b) 正文中章、条的编号及标题采用黑体4号字；
- c) 正文内容采用宋体4号字；
- d) 企业安全生产管理制度文本应打印后装订成册。

附录 A

(规范性附录)

危险货物道路运输企业安全生产操作规程

A.1 安全生产操作规程分类

危险货物道路运输企业,至少应具备以下安全生产操作规程:

- a) 驾驶人员安全生产操作规程;
- b) 押运人员安全生产操作规程;
- c) 装卸管理人员安全生产操作规程。

A.2 驾驶人员安全生产操作规程

A.2.1 驾驶人员安全生产操作规程,应符合 JT 618 的规定,且包括出车前、运输中及运输过程结束后的操作要求。

A.2.2 出车前检查操作要求,至少应包括下列内容:

- a) 必备的证件和文件;
- b) 车辆技术状况;
- c) 车辆标志标牌;
- d) 安全设施设备及消防器材;
- e) 劳动防护用品;
- f) 货物捆扎及防散失装备。

A.2.3 运输中的操作要求,至少应包括下列内容:

- a) 车辆行驶过程中的要求,应包括遵守道路交通规则、按规定线路和限速行驶、车辆停放区域、中途住宿、严禁搭乘无关人员,以及其他安全驾驶注意事项等;
- b) 行车中安全检查操作要求,应包括运输车辆的车况及货物状况检查等;
- c) 突发事件及事故报告操作要求,应包括突发事件处理、事故报告及现场保护与救援等,应与应急救援预案及事故报告统计处理制度要求衔接。

A.2.4 运输过程结束后的操作要求,至少应包括下列内容:

- a) 车辆收车后的技术检查;
- b) 车辆清洗消毒;
- c) 相关证件及文件交接;
- d) 车辆及劳动防护用品交接;
- e) 行车过程汇报等。

A.3 押运人员安全生产操作规程

A.3.1 押运人员安全生产操作规程,应符合 JT 618 的规定,且包括监督和检查装卸作业、出车前、运输中及运输过程结束后的操作要求。

A.3.2 监督和检查装卸作业过程,至少应包括下列内容:

- a) 监督驾驶人员驶入或停放在装卸作业区的操作要求;
- b) 监督装卸作业前的货物核对、相关文件审查及交接手续等;
- c) 监督装卸、堆放作业按规定要求进行。

A.3.3 出车前的检查操作要求,至少应包括下列内容:

- a) 掌握本次运输任务要求；
- b) 危险货物的性质和危害特性以及突发事件的处置措施等知识；
- c) 领取劳动防护用品；
- d) 协助驾驶人员做好出车前的证件和文件、车辆技术状况、标志标牌、安全设施设备、货物捆扎及防散失装备等的检查工作。

A.3.4 运输中的操作要求,至少应包括下列内容:

- a) 监督驾驶人员的行车操作,应包括遵守道路交规、按规定线路和限速行驶、车辆停放区域、中途食宿、严禁搭乘无关人员及其他安全驾驶注意事项等的监督和纠正；
- b) 行车中监管操作要求,应包括货物监管、检查,协助驾驶人员做好车况检查等；
- c) 突发事件及事故报告操作要求,应协助驾驶人员做好包括突发事件紧急处置、事故报告及现场保护与救援等。

A.3.5 运输过程结束后的操作要求,至少应包括下列内容:

- a) 运输作业过程相关情况的汇报；
- b) 协助相关证件及文件、劳动防护用品的交接等。

A.4 装卸管理人员安全生产操作规程

A.4.1 装卸管理人员安全生产操作规程,应符合 JT 618 的规定,且包括装运前、装卸过程中及装卸后的操作要求。

A.4.2 装运前的操作要求,至少应包括下列内容:

- a) 本次装卸任务及要求；
- b) 掌握危险货物性质、危害特性以及应急处置措施等知识；
- c) 运输相关证件及资料检查；
- d) 装卸作业场所的安全检查；
- e) 装卸机具设备的技术状况及其操作方法要求；
- f) 车辆和罐体状况及匹配；
- g) 标志标牌状况；
- h) 安全设施设备；
- i) 货物捆扎及防散失装备等检查。

A.4.3 装卸过程中的操作要求,至少应包括下列内容:

- a) 装载、堆放、配装、捆扎作业及安全防护应符合国家相关要求；
- b) 突发事件处置及事故报告操作要求,应包括突发事件处置、事故报告及现场保护与救援等。

A.4.4 装卸后的操作要求,至少应包括下列内容:

- a) 作业现场处理；
- b) 作业过程相关情况的汇报；
- c) 相关证件及文件的交接；
- d) 装卸机具清洗等。

附 录 B

(资料性附录)

危险货物道路运输企业安全生产管理制度编制封面格式

危险货物道路运输企业安全生产管理制度封面格式示例参见图 B.1。

××××—××—××××	
<h1>安全生产管理制度</h1>	
编 号:	
实施日期:	
签 发 人:	(签字)
	(公章)
企业全称	

图 B.1 安全生产管理制度封面格式示例

中华人民共和国
交通运输行业标准
危险货物道路运输企业
安全生产管理制度编写要求
JT/T 912—2014

*

人民交通出版社股份有限公司出版发行
(100011 北京市朝阳区安定门外外馆斜街3号)
各地新华书店经销
北京市密东印刷有限公司印刷

*

开本:880×1230 1/16 印张:0.75 字数:19千
2014年9月 第1版
2014年9月 第1次印刷

*

统一书号:15114·2000 定价:15.00元

版权专有 侵权必究
举报电话:010-85285150