**1、针对控评项目，要编写验收方案**

XXX：

您好！贵公司评价项目报告已初步完成，按照职业卫生评价流程，下一步将安排专家技术评审，在安排评审前，请贵公司编写建设项目职业病防护设施验收方案（见附件），请填写完成后盖上公章，评审前20日递交至当地职业卫生管理部门。



**备注：项目编写人务必先把能填的信息先自行填写后再发给企业补充。**

**2、确定评审时间和评审注意事项**

XXX：

您好！贵公司项目已定于下周XX（2019.XX.XX）进行专家技术评审，评审专家名单、评审流程及注意事项如下：

**评审专家名单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓 名** | **职称/职务** | **单 位** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**职业病防护设施验收工作流程**

| **时间** | **内容** | **企业评审过程中注意事项** |
| --- | --- | --- |
| 10:00-10:10 | 报告书技术审查会议开始；  介绍技术审查专家组成员、职业卫生主管部门成员、业主、评价单位。 | —— |
| 技术审查组推荐专家组组长(以下由专家组长主持)。 | —— |
| 10:10-10:30 | 业主单位简介建设项目概况； | 由贵公司领导介绍，3~5分钟为宜，主要介绍公司概况、产品类型，产品用途，公司在职业卫生方面做了哪些工作等 |
| 评价单位汇报评价报告书； | —— |
| 10:30-11:00 | 专家组对生产现场进行查看； | 望贵公司提前自查，警示标识、个人防护用品、公告栏等明显的地方要提前检查确保无误，通风等防护设备要保证正常工作，贵公司需进行现场验收的车间务必在生产之中。 |
| 11:00-11:20 | 专家组对业主管理资料和评价报告书进行提问； | 管理制度、管理档案、体检报告等准备好，待查；专家组提问时，尽量简要的回答，不要扩展去答些别的东西；专家组提出的意见，只要不是让贵司很难做到的就尽量不要反驳。 |
| 11:20-11:40 | 专家组讨论形成审查意见。 | —— |
| 11:40-12:00 | 宣读审查意见，各方致辞。 | —— |
| 督审员讲话，审查会结束。 | —— |

**职业病防护设施验收前企业方需做的准备**：

① 参会人员需要贵公司的副厂长或副总及以上级别的主要负责人至少一名需参会，以示贵公司对项目的重视；

② 准备好项目介绍的PPT、确保正常生产、做好厂区的清洁卫生、防护设施正常运行、员工正确佩戴好防护用品、做好公告栏、粘贴好警示标示和告知卡等；

③ 评审地点在贵公司，请贵公司准备好会议室、投影仪、白纸、黑色签字笔、果盘，茶水，一套个人防护用品，职业卫生档案等。

为了项目的顺利评审，请务必遵照执行，如有疑问，请及时反馈，谢谢。

**其他：用餐安排。**

**预评价评审流程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时间** | **内容** | **企业评审过程中注意事项** |
| 14:00-14:20 | 预评价报告技术审查与竣工验收会议开始（由金泰达公司主持）；  介绍技术审查专家组成员、业主、评价单位。 | —— |
| 技术审查组推荐专家组组长(以下由专家组长主持)。 | —— |
| 14:20-14:40 | 业主单位简介建设项目概况； | 由贵公司领导介绍，3~5分钟为宜，主要介绍公司概况、产品类型，产品用途，公司在职业卫生方面做了哪些工作等。 |
| 评价单位汇报评价报告书； | —— |
| 1:40-15:10 | 专家组对资料和评价报告进行提问； | 专家组提问时，尽量简要的回答，不要扩展去答些别的东西；专家组提出的意见，只要不是让贵司很难做到的就尽量不要反驳。 |
| 15:10-15:40 | 专家组讨论形成审查意见； | 组长会询问我们双方对最终意见有无其他看法，只要不是很难做到的，就不要提，只说会按照专家组的意见进行整改即可。 |
| 15:40-16:00 | 宣读审查意见，各方致辞。 | —— |
| 督审员讲话。审查会结束。 | —— |

**预评价评审前企业方需做的准备**：

① 参会人员需要贵公司的副厂长或副总及以上级别的主要负责人至少一名需参会，以示贵公司对项目的重视；

② 准备好项目的介绍的PPT；

③ 评审地点在贵公司，请贵公司提前准备好会议室、投影仪、白纸、黑色签字笔、果盘，茶水等。

为了项目的顺利评审，请务必遵照执行，如有疑问，请及时反馈，谢谢。

**其他：用餐安排。**