

# 团 体 标 准

T/GDPAWS 14-2022

## 生态环境企业应急能力建设评价规范

Code for evaluation of emergency capacity building of eco-environmental  
enterprises

2022-12-28 发布

2023-01-01 实施

广东省安全生产协会 发布



## 目 次

前言.....	III
1 范围.....	1
2 规范性引用文件.....	1
3 术语和定义.....	1
4 原则与依据.....	2
4.1 评价原则.....	2
4.2 评价依据.....	2
5 基本要求.....	2
5.1 评价条件.....	2
5.2 评价组织.....	2
5.3 评价人员.....	2
6 评价策划.....	3
6.1 企业自我评价.....	3
6.2 第三方评价.....	3
7 评价实施.....	3
7.1 首次会议.....	3
7.2 静态评价.....	4
7.3 动态评价.....	5
7.4 沟通.....	5
7.5 末次会议.....	6
8 评价规则.....	6
9 评价管理.....	6
9.1 申诉与投诉.....	6
9.2 评价结果管理.....	6
9.3 复评.....	6
10 持续改进.....	7
10.1 改进依据.....	7
10.2 改进内容.....	7
附录 A（资料性） 第三方评价申请材料.....	8
A.1 申请材料.....	8
A.2 企业自我声明.....	8

A.3 第三方评价申请.....	9
A.4 企业自我评价报告.....	10
附录 B（规范性） 生态环境企业应急能力建设静态评价表.....	11
附录 C（规范性） 生态环境企业应急能力建设动态评价表.....	28
附录 D（资料性） 生态环境企业应急能力建设评价结果明细表.....	30
附录 E（资料性） 生态环境企业应急能力建设评价问题整改及结果.....	31
参 考 文 献.....	32

## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由中电建生态环境集团有限公司提出。

本文件由广东省安全生产协会团体标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：中电建生态环境集团有限公司、中国水利水电第七工程局有限公司、中国水利水电第八工程局有限公司、中国水利水电第十二局工程局有限公司、中国水利水电第十四工程局有限公司、广东省环境保护产业协会、佛山市顺德区环境保护协会、广东安全技术职业培训学院、深圳市明辉安全技术有限公司、广州协安安全应急管理服务有限公司、四川安法应急技术研究中心。

本文件主要起草人：吴仕刚、许永峰、王启军、丁可、王立明、闫红超、肖存经、王准、刘玉兵、周健聪、赵明武、李冬洁、孙加龙、边文章、颜铭、陈运初、范建平、张粤、黄子斌、刘孙权、黎明、袁明国、王佳佳、苗罡、高建斌、郭强、李天翻。



# 生态环境企业应急能力建设评价规范

## 1 范围

本文件规定了生态环境企业应急能力建设的术语和定义、原则与依据、基本要求、评价策划、评价实施、评价规则、评价管理及持续改进等内容。

本文件适用于生态环境治理与运营企业对应急能力建设工作的自我评价与第三方评价,其他施工企业可参照执行。

## 2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中,注日期的引用文件,仅该日期对应的版本适用于本文件;不注日期的引用文件,其最新版本(包括所有的修改单)适用于本文件。

GB/T 29639 生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则

GB/T 33000 企业安全生产标准化基本规范

GB/T 33942 特种设备事故应急预案编制导则

GB/T 50927 大中型水电工程建设风险管理规范

AQ/T 9007 生产安全事故应急演练基本规范

AQ/T 9008 安全生产应急管理人员培训及考核规范

AQ/T 9009 生产安全事故应急演练评价规范

AQ/T 9011 生产经营单位生产安全事故应急预案评价指南

DL/T 5314 水电水利工程施工安全生产应急能力评价导则

T/GDPAWS 6 广东省企业安全生产标准化基本评价细则

T/GDPAWS 7 安全文化示范企业建设规范

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**应急管理** emergency Management

为应对突发事件而采取的涵盖预防与应急准备、监测与预警、应急处置与救援、事后恢复与重建全过程的有计划、有组织及系统性的行为。

### 3.2

**一案三制** three systems for one case

是应急预案和应急体制、应急机制、应急法制的简称。

### 3.3

**应急能力** emergency capability

是应急预防与准备能力、应急监测与预警能力、应急处置与救援能力、事后恢复与重建能力的统称。

## 4 原则与依据

### 4.1 评价原则

应遵循的原则：

- 客观公正；
- 科学严谨；
- 全面准确；
- 注重实效；
- 服务发展。

### 4.2 评价依据

评价依据包括以下内容：

- 国家及地方有关方针、政策；
- 国家应急管理相关法律法规；
- GB/T 29639、GB/T 33000、GB/T 33942、AQ/T 9007、AQ/T 9008、AQ/T 9009、AQ/T 9011、DL/T 5314。

## 5 基本要求

### 5.1 评价条件

5.1.1 生态环境企业应依据 4.2 评价依据文件要求，对突发环境、事故灾害以及自然灾害等应急事件开展应急能力建设，建立并完善“一案三制”。

5.1.2 生态环境企业应定期开展应急能力建设自我评价或第三方评价。

5.1.3 生态环境企业申请第三方评价时，还应：

- a) 在合法经营范围内开展生产经营活动；
- b) 至少开展一次完整的应急能力建设自我评价；
- c) 评价期内未发生安全、职业健康、环境保护等事故；
- d) 自愿提出申请，并提交申请表及自评报告(见附件 A)。

### 5.2 评价组织

5.2.1 生态环境企业应急能力建设自我评价由各单位自行组织。

5.2.2 应急能力建设第三方评价组织应具备下列要求：

- a) 应是具有独立法人的专业机构；
- b) 应有与开展应急能力建设评价工作相适应的专（兼）职评价人员；
- c) 应明确评价人员的职责、权限；
- d) 应具有保障评价活动的标准化程序文件。

### 5.3 评价人员

5.3.1 生态环境企业自我评价人员应具备的基本条件：

- a) 熟悉国家应急管理有关政策、法规、标准、规范及本文件；
- b) 熟悉本单位生产经营特点、存在的安全事故风险、现有的应急资源及“一案三制”文件；
- c) 具有丰富的企业应急能力建设工作经历；

- d) 具有发现、分析、解决应急问题的能力，具有较强的文字、语言表达能力。
- 5.3.2 第三方评价人员应符合下列要求：
- a) 具有丰富的应急能力建设工作经验，熟悉国家有关应急管理的法律法规及其他要求，掌握并熟悉本文件；
  - b) 遵纪守法、诚实正直、坚持原则、实事求是、科学公正；
  - c) 熟悉被评企业生态环境治理过程中可能的事故风险及应急处置流程；
  - d) 具有组织协调、文字表达和发现问题能力，并承担评价工作的主要风险责任；
  - e) 独立于被评价企业。

## 6 评价策划

### 6.1 企业自我评价

生态环境企业自我评价策划内容应包括：

- a) 组成评价组及职责，确定组长；
- b) 明确评价的目的、依据；
- c) 确定评价范围及对象；
- d) 确定评价工作计划；
- e) 明确评价工作要求；
- f) 编制评价方案。

### 6.2 第三方评价

第三方评价策划活动应包括：

- a) 对企业申请材料进行审查；
- b) 告知企业申请材料审查结果；
- c) 与企业协商现场评价的时间；
- d) 组织评价组成员，确定组长；
- e) 确定评价方案，包括评价范围、项目、依据、目的、工程程序、任务分工及时间安排等。

## 7 评价实施

### 7.1 首次会议

7.1.1 参加首次会议的人员应包括评价组成员、企业最高管理者、分管应急领导、应急管理部门及相关应急支撑部门负责人、各级应急管理者以及一线员工代表或者工会代表等相关人员。

7.1.2 首次会议应由评价组组长主持。

7.1.3 企业自我评价首次会应包括：

- a) 宣布评价组长和评价组成员；
- b) 依据评价方案，宣布评价程序和方法，以及评价范围、依据、目的、任务分工及时间安排等；
- c) 特殊情况下变更现场评价时间的说明；
- d) 可能造成评价提前终止的情况说明。

7.1.4 第三方评价首次会议内容应包括：

- a) 企业应对评价组人员进行安全应急告知，提供评价人员所需的安全防护和应急用品、用具等；

- b) 企业汇报应急能力建设及查评工作情况，主要包括：企业基本情况、应急能力建设情况、应急能力建设自评情况、应急能力建设成效等；
- c) 评价组宣布评价方案，确认评价方案及相关安排；
- d) 应对有关保密和公正性声明等事宜承诺与确认；
- e) 确认评价双方沟通的方式，支持评价所需的资源和设施等内容；
- f) 要求企业指定相应联络员与评价人员对接并提供相应的支持；
- g) 作出可能造成评价提前终止的情况说明；
- h) 提醒企业对评价过程及评价结论有申诉和投诉的权利；
- i) 确认末次会议的信息。

## 7.2 静态评价

7.2.1 生态环境企业应按照附录 B 进行静态评价，评价的内容和方法包括但不限于预防与应急准备、监测与预警、应急处置与救援、事后恢复与重建等方面。

7.2.2 预防与应急准备能力建设应包括法规制度、应急规划与实施、应急组织体系、应急预案管理、应急培训与演练、应急队伍、应急保障能力等方面，内容如下：

- a) 应识别、获取和更新适用的应急管理法律法规和有关要求，及时修订本企业应急管理制度，并在企业内部进行宣传、培训和落实；
- b) 应将应急管理工作纳入企业安全发展规划，同步实施、同步推进；
- c) 应建立应急组织体系，明确各级人员的应急管理及应急救援职责，定期开展考核；
- d) 应结合企业风险分析和应急资源调查情况，根据有关标准及其他相关要求开展应急预案编制、评审、备案工作；
- e) 应急管理制度应含有应急教育培训的内容，制定并实施应急教育培训计划，建立教育培训档案；
- f) 应制定并实施应急演练计划，对演练过程和效果进行评价；
- g) 应建立应急救援队伍，与社会救援、医疗、消防、水利、市政等专业应急队伍及应急协作单位建立响应联动；
- h) 应保证应急所需资金，配置应急装备和物资，与应急协作单位建立装备和物资互助机制；
- i) 建立应急联动机制，明确本单位与联动单位职责、权限和程序，加强与联动部门配合协调；
- j) 应建立应急值守制度，明确值守方式、值班人员职责等，保证应急通信和信息畅通。

7.2.3 监测与预警能力建设包括风险监测和预警管理等方面，内容如下：

- a) 应建立分级负责的常态监测网络，明确各级、各专业部门的监测职责和范围；与上级主管单位、政府有关部门和专业机构建立联络机制；
- b) 应建立突发事件分级预警机制，明确预警的具体条件、方式方法和信息发布程序，根据事态发展调整预警级别并重新发布或解除。

7.2.4 应急处置与救援能力建设包括先期处置、应急指挥、应急启动、现场救援、信息报送、信息发布、调整与结束等方面，内容如下：

- a) 突发事件发生时，现场人员应第一时间进行先期处置，防止事故扩大，重点做好人员的自救和互救工作，及时报送信息；
- b) 应急领导机构确定应急响应级别，启动应急响应；应急指挥机构按照相应的应急预案、处置方案，开展应急救援，做好现场监测，保证现场处置人员安全，防止次生灾害；
- c) 及时向政府有关部门和上级单位报送信息；
- d) 按预案规定调整或解除应急响应。

7.2.5 事后恢复与重建能力建设包括后期处置、应急处置评价、恢复重建等方面，内容如下：

- a) 应开展突发事件原因调查和分析并统计事件造成的各项损失；

- b) 应对现场处置工作进行总结，落实应急处置评价报告有关建议和要求，改进应急管理工作；
- c) 应针对设备、设施和施工现场存在的隐患，及时落实专项治理资金，制定整改措施，合理安排进度，确保安全、高效地实施整改；
- d) 应结合事件调查分析结果，查找存在的问题，修改相关工作规划，制定建设方案，实施建设。

7.2.6 静态查评时，应抽取必要的应急资料到现场核查，现场勘查采用查看、询问、考问、操作演示等方法。查评内容包括现场安全应急告知、应急物资及装备、岗位应急处置卡、应急逃生路线标识、临时避难集合点、应急预案要点及应急处置流程图、应急指挥信息系统等。

### 7.3 动态评价

7.3.1 生态环境企业或第三方评价机构应按附录 C 进行动态评价，评价的内容和方法包括但不限于访谈、考问、考试和应急演练。

7.3.2 访谈对象为各企业董事长、总经理、分管应急副总经理及技术负责人等至少 4 人，了解其对本岗位应急工作职责、企业综合应急预案内容、预警、响应流程的熟悉程度等。

7.3.3 考问对象为部门负责人、管理人员及一线员工，原则上应覆盖应急管理重点岗位人员。主要考问其对本岗位应急工作职责、应急基本常识、关键的逃生路线、自保自救的措施、相关预案等内容以及国家相关法律法规的了解程度。

7.3.4 考试对象为管理人员、一线员工，原则上应覆盖应急管理的重点岗位，主要评价其对应急管理应知应会内容的掌握程度。

7.3.5 应急演练的对象主要针对应急领导机构主要负责人、部门负责人、一线员工。按相应岗位职责，分别评价其对监测预警、应急启动、应急响应、指挥协调、事件处置、舆论引导和信息发布、现场处置措施、应急响应及处置工作流程、技能的掌握程度。

7.3.6 生态环境企业本部的应急演练可选用桌面演练或现场演练。企业基层单位或项目层级的应急演练应选取风险较大的突发事件专项应急预案进行现场演练，充分体现突发事件应对的先期处置、应急响应、预警与信息报送、指挥与协调、应急通讯、警戒与疏散、现场处置与救援、舆情监测与引导、后期处置等各个环节，以评价对应急响应及处置各工作流程、技能的掌握程度。

### 7.4 沟通

7.4.1 评价沟通应贯穿于企业应急能力建设评价的全过程。

7.4.2 生态环境企业自我评价和第三方评价均应进行评价组内部沟通，沟通包括但不限于：

- a) 获得客观证据的方法；
- b) 评价中发现的不符合项；
- c) 企业自我评价扣分项或第三方评价意见的描述。

7.4.3 第三方评价时，评价组应在评价组内部沟通后与企业最高管理者、分管应急领导、应急管理部门负责人及专兼职管理人员进行充分沟通，沟通包括但不限于：

- a) 评价组针对现场评价风险情况提出继续评价或终止评价；
- b) 评价组在评价过程中发现的不符合项、扣分项及评价结论；
- c) 评价组对企业不符合项的改进意见与建议；
- d) 企业对不符合项以及评价结论进行确认或提出意见等。

7.4.4 经充分沟通，达成一致意见后，应在附件 D《生态环境企业应急能力建设评价结果明细表》和附件 E《生态环境企业应急能力建设评价问题整改及评分结果》如实描述。

7.4.5 评价人员应根据评价情况撰写评价报告。评价报告应包括企业概况、企业主要负责人参与情况、企业应急能力创建过程、静态和动态评价指标的查证情况（评价过程中发现的优势和不足）、企业应急

能力评价、评价结论、主要问题及整改要求等内容，重点说明企业应急能力建设存在的问题和不足，提出整改要求和建议。

## 7.5 末次会议

7.5.1 末次会议参加人员应与首次会议相同，由评价组长主持。

7.5.2 企业自我评价末次会议内容包括但不限于：

- a) 反馈不符合项；
- b) 宣读评价结果；
- c) 对不符合项相关部门或基层组织提出制定纠正措施建议；
- d) 企业最高管理者或分管安全应急领导对评价结果进行确认并表态。

7.5.3 第三方评价末次会议主要内容包括：

- a) 反馈不符合项；
- b) 宣布评价结论；
- c) 企业最高管理者对评价结论进行确认并表态；
- d) 评价组对企业申诉和投诉权力作出说明。

## 8 评价规则

8.1 应依据附录 B 和附录 C 给出的标准分进行打分，逐项汇总，形成实得分，换算成综合得分。同一企业不同部门或单位（项目部）出现同一问题不重复扣分，单项分扣完为止。访谈、考问、考试和应急演练等各项评价成绩取平均分。

8.2 评价综合得分=（实得分/应得分）×100，释义如下：

- a) 实得分为静态评价和动态评价实得分之和；
- b) 应得分为静态评价应得分和动态评价应得分之和。

8.3 根据评价综合得分分数，评价等级分为优秀、良好、合格，具体评价标准如下：

- a) 优秀（AAAAA）：综合得分≥90分；
- b) 良好（AAAA）：80分≤综合得分<90分；
- c) 合格（AAA）：70分≤综合得分<80分。

## 9 评价管理

### 9.1 申诉与投诉

生态环境企业对第三方评价过程或结果有意见和异议的，均可直接向评价组长提出书面申诉或投诉，评价组长应在 15 个工作日内以书面形式予以答复。

### 9.2 评价结果管理

9.2.1 生态环境企业应规定自我评价结论发布方式，并正式发布。

9.2.2 第三方评价根据被评价企业申请，按评价结果颁发相应证书和牌匾。企业具有证书使用权。

9.2.3 评价等级为优秀、良好的企业，在参与广东省安全生产协会 T/GDPAWS 6、T/GDPAWS 7 贯标评价时，其对应的“应急管理”或“应急能力”部分应豁免审查，并视为满分和分值的 90%。

### 9.3 复评

9.3.1 第三方评价公告有效期三年，企业可自愿申请复评。

9.3.2 复评程序和内容按第 7 章执行。

9.3.3 复评结论分为升级、保持同级和降级。

## 10 持续改进

### 10.1 改进依据

生态环境企业应急能力建设改进依据包括但不限于：

- a) 适用的应急管理方针、政策、法律法规、目标和其他要求发生变化；
- b) 应急能力建设体系构建、运行、标准实施和评价提出的改进要求；
- c) 企业组织机构、业务范围发生变化；
- d) 企业安全生产面临的事故风险发生重大变化；
- e) 企业重要应急资源发生重大变化；
- f) 领导意识、员工能力和建议；
- g) 在事故应急救援或应急演练中发现应“一案三制”存在重大问题；
- h) 企业应急能力建设改进措施和预防措施。

### 10.2 改进内容

生态环境企业应急能力建设改进内容包括但不限于：

- a) 应急能力建设活动的战略与策略；
- b) 企业应急能力建设的“一案三制”；
- c) 应急能力建设评价规范；
- d) 应急管理培训、素质和能力、人员结构、人员技能等。

**附 录 A**  
**(资料性)**  
**第三方评价申请材料**

**A.1 申请材料**

申请第三方评价时，企业应提交下列材料：

- a) 企业自我声明，见表 A.1；
- b) 第三方评价申请，见 A.2；
- c) 企业自我评价报告，见 A.3。

**A.2 企业自我声明**

企业自我声明的内容见表 A.1.

**生态环境企业自我声明**

本企业在经营范围内合法开展经营活动，现自愿申请开展生态环境企业应急能力建设评价，并做如下声明：

- a) 遵守相关安全应急法律法规和强制性标准；
- b) 已建立完善应急预案体系、应急管理制度体系、应急运行机制及应急管理体制；
- c) 依法注册并在合法经营范围内开展生产经营活动；
- d) 评价期内未发生生产安全事故、职业健康和环境保护事故；
- e) 依据 GB 18218、GB/T 29639、GB/T 33000、GB/T 33942、AQ/T 9007、AQ/T 9008、AQ/T 9009、AQ/T 9011、DL/T 5314、T/GDPAWS 6 等标准文件规定，开展了应急能力建设相关工作，已建立应急能力建设评价体系并有效运行，并开展自我评价；
- f) 具有良好的应急管理能力，设立了应急领导组织机构和专业部门，配被了专兼职应急管理人員和救援队，并明确职责，企业最高管理者及团队具有较强的应急意识。

上述声明真实可行，如有不实之处，愿意承担相应的法律责任。

最高管理者签字：

企业名称（公章）

年 月 日

## A.3 第三方评价申请

第三方评价申请格式见表 A.2。

表 A.2 第三方评价申请

企业名称（盖章）：

编号：

企业名称		统一社会信用代码	
企业注册地址/办公地址		法定代表人	
应急管理机构		应急管理负责人	
企业员工人数		应急管理工作人员人数	
企业规模（产值产量）		所在集团名称	
企业联系人及电话		评价机构联系人及电话	
申请日期		申请评价日期	
应急能力建设基本情况			
自我评价情况及结论			
应急能力建设成效			
申请企业意见：		第三方评价机构意见：	
注：此表未尽事宜，请另附页说明。			

## A.4 企业自我评价报告

## 生态环境企业自我评价报告

企业名称				
法定代表人		应急管理人員		
所属集团		安全标准化认证		
自评小组成员名单				
自评小组职务	姓名	所在单位/职称	移动电话	签字
组 长				
成 员				
自评范围及内容				
自评综述				
自评得分		自评等级		
企业意见	企业法定代表人（或分管负责人）签名：  <div style="text-align: center;">企业盖章</div> <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			

## 附 录 B

(规范性)

生态环境企业应急能力建设静态评价表

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
1	预防与应急准备	500				
1.1	法规制度	50				
1.1.1	法律法规	20				
(1)	法律法规收集	10	1.应急管理制度包括识别和获取应急管理法律法规和有关要求的规定,明确责任部门、获取渠道、方式; 2.及时识别和获取适用的应急管理法律法规和有关要求,建立清单和文本数据库,并及时更新; 3.识别、获取范围包括:国家关于应急管理的法律法规、行业(地方)及上级主管部门有关应急管理标准规范及有关要求	查应急管理制度、法律法规文本及清单	1.应急管理制度中无识别和获取应急管理法律法规和有关要求的有关规定,扣2分; 2.管理制度中未明确识别和获取的责任部门、获取渠道、方式,扣1分/项; 3.未及时识别和获取适用的应急管理法律法规和有关要求,扣1分/项; 4.未建立并发布适用的应急管理法律法规和有关要求清单和文本数据库或未及时更新清单和文本数据库,扣1分/项; 5.发现使用失效的应急管理法律法规、标准规范及有关要求,扣1分/处	
(2)	法律法规培训宣贯	10	及时对从业人员进行应急管理法律法规、标准规范及有关要求的宣传、培训和告知,并传达给相关方	查相关文件、培训和告知记录	1.未及时对从业人员进行应急管理法律法规、标准规范及有关要求宣传、培训和告知,扣1分/次; 2.未将应急管理法律法规、标准规范及有关要求及时传达给相关方,扣1分/次	
1.1.2	规章制度	30				
(1)	应急规章制度制定	10	1.依据适用的应急管理法律法规、标准规范及有关要求,建立健全应急管理制度; 2.应急管理制度包括应急管理职责、组织体系及工作要求、法律法规收集、预案管理、资源管理、危险源及隐患管理、信息管理、应急处置、	查管理制度、相关资料	1.未制定管理制度或未明确本企业主要负责人是应急管理工作第一责任人,不得分; 2.应急管理制度内容不全,扣1分/项; 3.未明确本企业主要负责人是应急管理工作第一	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
			应急值守、培训演练、总结评价、检查考核等主要内容； 3.应急管理制度要明确本企业主要负责人是应急管理工作第一责任人，对应急能力建设和应急管理全面负责； 4.应急管理制度要由本企业主要负责人组织审定并签发，并以正式文件发布实施		责任人，以及未明确对应急能力建设和应急管理全面负责；扣1分/项； 4.主要负责人未组织审定并签发应急管理制度，或制度未以正式文件发布实施，扣2分	
(2)	规章制度落实	10	1.将应急管理制度及时传达到本单位有关部门、工作岗位和从业人员及相关方； 2.定期对应急管理制度执行情况进行检查、考核	查规章制度发放记录、培训记录及检查考核资料	1.未将应急管理制度及时传达到本单位有关部门、工作岗位和从业人员及相关方，扣1分/处； 2.未定期对应急管理制度执行情况进行检查、考核，扣2分/次	
(3)	规章制度评价与修订	10	1.每年对应急管理制度的适用性和执行情况进行检查、评价，并形成记录； 2.对检查评价中发现的问题立即整改，并形成记录； 3.在发生以下情况时，及时对相关规章制度进行评审、修订： (1)当国家安全生产应急管理法律法规、标准规范废止、修订或新颁布时； (2)当归属、体制、规模发生重大变化时； (3)当生产设施新建、扩建、改建时； (4)当上级有关主管部门提出相关整改意见时； (5)当安全检查、风险评价、制度评价过程中发现涉及规章制度存在问题时； (6)当分析重大事故和重复事故原因，发现制度性因素时； 4.规章制度评审和修订的人员由相关管理、技术人员等组成	查相关检查、评价报告及整改、修订记录	1.未开展检查、评价，或无检查、评价记录，不得分；评价不全面，扣1分/项； 2.对检查、评价发现的问题未进行整改或整改不到位，扣1分/项； 3.未根据检查评价和有关情况的变化，及时修订应急管理制度，扣5分； 4.规章制度评审和修订的人员未由相关管理、技术人员等组成，扣1分/项	
1.2	应急规划与实施	20				
1.2.1	应急管理发展规划	5	企业将应急管理发展规划纳入企业安全发展规划，应急规划内容包括目标、工作体系、机构队伍、预案体系、保障能力、宣教和培训、科技进步及应急平台等	查企业安全发展规划	1.未将应急管理发展规划纳入安全发展规划，不得分； 2.应急管理发展规划内容不全或不科学、不合理，扣1分/项	
1.2.2	规划实施	5	1.与企业安全发展规划同步实施、同步推进； 2.根据应急管理发展规划编制年度工作计划或实施方案，建立相关的实施记录	查年度工作计划及实施方案、实施记录、总结及相关资料	1.未与企业安全发展规划同步实施、同步推进，不得分； 2.无年度工作计划或实施方案，扣2分/项；工作计划或实施方案不符合企业实际或无针对性，扣1分/项；无相关实施记录，扣2分/项	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
1.2.3	自检自评	10	1.定期开展应急能力自检工作，每年对应急管理工作进行总结评价，发生生产安全事故后重新进行评价； 2.对总结评价的整改情况进行复查验证，形成闭环管理	查自检记录、自评报告、整改验证记录	1.未定期开展应急能力自检工作，未对应急管理工作进行总结评价，发生安全生产事故后未重新进行评价,扣2分/次； 2.对不能立即整改的问题未制定改进计划和措施，扣1分/项；未对整改情况进行复查验证，扣2分/项	
1.3	应急组织体系	60				
1.3.1	领导机构	20	1.设置应急领导机构，领导机构的主要负责人由本单位主要负责人担任； 2.应急领导机构是本单位应急工作决策机构，其主要负责人定期组织召开应急管理工作会议或定期听取应急管理工作情况汇报，了解应急能力建设情况，解决应急能力建设和管理中存在的问题	查相关文件、应急管理制度、预案文本、会议记录	1.未设应急领导机构，扣20分；成员组成不符合要求，扣2分/项； 2.主要负责人未定期组织召开应急管理工作会议或未定期听取应急管理工作情况汇报记录，扣2分/次	
1.3.2	管理机构	20	1.设置或明确应急管理办事机构（应急办公室），应急管理办事机构设立在本单位具有综合协调、资源调动能力的部门，负责本单位的应急管理工作； 2.应急管理办事机构符合下列要求： (1)明确应急管理办事机构的三大主要职责（即：应急值守、信息汇总和综合协调）； (2)配备满足应急管理需求的专职或兼职应急管理人员，并明确其岗位职责	查相关文件资料、应急管理制度	1.未设置或明确应急管理办事机构，扣20分；应急管理办事机构设置不符合要求，扣10分； 2.未配备满足应急管理需求的专职或兼职人员扣5分； 3.应急管理办事机构及应急管理人员职责不明确，扣2分/项	
1.3.3	相关方应急管理	20	1.将相关方纳入本单位应急管理体系，统一进行管理。各单位建立相关方名录、应急通讯清单、应急资源台账，并定期进行更新； 2.项目各参建单位应急信息相互书面告知；如有重大地质灾害隐患，按规定报告相关单位和部门； 3.项目在同一作业区域内不同单位进行交叉施工作业，或相邻施工单位之间可能会影响对方生产安全的，可签订安全生产（应急）管理协议，明确各自的安全生产（应急）管理职责和采取的措施，并指定专人负责安全生产（应急）检查与协调； (1)不同标段施工单位的安全生产（应急）管理协议由工程总承包方（或建设单位）组织签订； (2)同一标段的不同工区（分包单位）的安全生产（应急）管理协议应由标段施工总承包方组织签订	查文件、协议书及相关记录	1.未建立相关方名录、应急通讯清单、应急资源台账，扣2分/项；未定期进行更新，扣2分； 2.无应急信息告知记录,扣3分；未将应急信息书面与相关方相互告知，扣1分/项；重大地质灾害隐患，未报告相关单位和部门，扣2分/次； 3.未签订安全生产（应急）管理协议，扣5分/处；未明确应急职责，扣3分；应急职责内容不全面或与实际情况不符，扣1分/项；未确定专人负责应急协调，扣1分/处	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
1.4	应急预案管理	135				
1.4.1	风险分析	40				
(1)	风险分析	25	<p>1.制定危险源辨识和风险评价管理制度，明确危险源辨识、评价和控制的职责、方法、范围、流程等要求；</p> <p>2.根据企业业务特点开展自然灾害、事故灾难、公共卫生和社会安全风险分析；</p> <p>3.风险评价形成不可接受风险清单，对不可接受风险制定控制措施计划；</p> <p>4.符合 GB18218 标准的重大危险源向属地负有安全生产监督管理职责的政府有关部门备案</p>	查危险源辨识和风险评价管理制度、风险分析记录、不可接受风险清单和控制措施计划、重大危险源档案和备案记录	<p>1.未制定管理制度，不得分；制度未以正式文件颁发，扣 3 分；制度内容不全或操作性差，扣 1 分/项；</p> <p>2.风险分析对象和范围不全，扣 1 分/项；</p> <p>3.无不可接受风险清单，扣 2 分；对不可接受风险未制定控制措施，扣 1 分/项；</p> <p>4.无重大危险源辨识评价资料，扣 5 分；未向主管部门备案，扣 3 分</p>	
(2)	地质灾害风险分析	15	<p>1.项目部组织对项目所在地的地质灾害风险进行辨识和评价，形成《地质灾害风险分析报告》，建立地质灾害危险源清单，对辨识出的地质灾害进行监测和控制；</p> <p>2.企业对所属项目辨识出的重大地质灾害风险进行汇总，形成清单，并对地质灾害风险进行有效监管</p>	查地质灾害风险分析评价相关资料	<p>1.项目部未开展地质灾害风险分析工作，扣 5 分；未形成《地质灾害风险分析报告》，未建立地质灾害危险源清单，扣 2 分/项；未对辨识出的地质灾害危险源进行监测及控制，扣 1 分/项；</p> <p>2.总部未对所属单位、项目辨识出的重大地质灾害风险进行汇总，扣 5 分；未形成清单，扣 3 分；未对地质灾害风险进行监管，扣 3 分</p>	
1.4.2	应急预案编制	70				
(1)	编制要求	10	<p>1.成立以企业主要负责人或分管负责人任组长、相关部门人员为组员的应急预案编制工作组，明确工作职责和分工，制定工作计划，开展应急预案编制工作；</p> <p>2.在开展风险评价和应急资源调查的基础上编制应急预案，形成风险评价报告和应急资源调查报告；</p> <p>(1) 风险评价从自然灾害、事故灾难、公共卫生、社会安全事件 4 个方面展开。风险评价报告包括以下内容：</p> <p>——评价的主要依据；</p> <p>——危险有害因素辨识、风险评价过程；</p> <p>——事故风险分析：描述事故风险类型、发生的可能性、危害后果及影响范围；</p>	查应急预案编制相关文件资料、风险评价报告、应急资源调查报告	<p>1.未成立应急预案编制工作组或未制定工作计划，不得分；工作组人员设置不符合要求，扣 1 分/人次；未按计划实施，扣 2 分/项；</p> <p>2.未开展风险评价或应急资源调查，不得分；风险评价和应急资源调查不全面，扣 1 分/项；</p> <p>3.无风险评价或应急资源调查报告，扣 2 分/项，风险评价报告和应急资源调查报告内容不全，扣 1 分/项</p>	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
			<p>——事故风险评价：描述事故风险的类型及风险等级</p> <p>——现有安全管理措施、安全技术、监控措施和事故（事件）应急措施；</p> <p>——评价结论与建议。</p> <p>（2）应急资源调查从应急人力资源、设备、装备、设施、资金、技术、信息等方面展开。应急资源调查报告包括以下内容：</p> <p>——总则：调查对象及范围、调查工作程序、主要风险状况；</p> <p>——内部应急资源：按照应急资源的分类，分别描述相关应急资源的基本现状、功能完善程度、受可能发生的事故的影响程度等；</p> <p>——周边社会应急资源调查：描述本单位能够调查或掌握可用于参与事故处置的相关社会应急资源情况；</p> <p>——应急资源不足或差距分析：重点分析本单位的应急资源以及周边可依托的社会应急资源是否能够满足应急需要，本单位应急资源储备及管理方面存在的问题、不足等；</p> <p>——应急资源调查主要结论：针对应急资源调查后，形成基本调查结论；</p> <p>——制定完善应急资源的具体措施：提出完善本单位内外部应急资源补充建议；</p> <p>——附件：附上应急资源调查后的明细表，明细表包括应急资源的种类、名称、数量等信息。</p>			
(2)	预案体系要求	10	<p>1.建立应急预案体系，应急预案体系主要由综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案、应急处置卡构成；各预案之间相互衔接；</p> <p>2.应急预案覆盖可能发生的事故类型，并与有关部门、相关方的应急预案相衔接；</p> <p>3.应急预案符合本单位安全生产和应急管理工作实际。</p>	查应急预案	<p>1.未建立应急预案体系，不得分；应急预案体系不完善或未覆盖可能发生的主要事故类型，扣2分/项；</p> <p>2.应急预案之间未相互衔接，扣2分/项；本单位应急预案未与有关部门、相关方的应急预案相衔接，扣2分/项；</p> <p>3.应急预案不符合本单位安全生产和应急管理工作实际，扣2分/项</p>	
(3)	综合应急预案	15	<p>1.综合应急预案包括总则、应急组织机构及职责、应急响应、后期处置、应急保障等基本内容。</p> <p>2.综合应急预案的封面、批准页、目次、正文、附件的形式及附件数量等符合 GB/T 29639 要求</p>	查综合应急预案	<p>1.未制定综合应急预案，不得分；综合应急预案应以正式文件发布；</p> <p>2.预案内容或形式不符合要求，扣1分/项</p>	
(4)	专项应急预案	20	<p>1.专项应急预案包括自然灾害类、事故灾难类、公共卫生事件类、社会安全事件类；</p>	查专项应急预案	<p>1.未制定专项应急预案，不得分；</p> <p>2.预案内容或形式不符合要求，扣1分/项；</p>	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
			<p>(1) 针对可能面临的气象灾害、地质灾害等编制自然灾害类专项应急预案；</p> <p>(2) 针对可能发生的各类生产安全事故、设备设施事故、交通事故、环境污染和生态破坏事件等各类生产事故编制事故灾难类专项应急预案；</p> <p>(3) 针对可能发生的传染病疫情、群体性不明原因疾病、食物中毒等突发公共卫生事件编制公共卫生事件类专项应急预案；</p> <p>(4) 针对可能发生的群体性事件、突发新闻媒体事件等社会安全事件编制社会安全事件类专项应急预案；涉外工程编制涉外工程突发事件应急预案；</p> <p>2.专项应急预案包括适用范围、应急组织机构及职责、响应启动、处置措施、应急保障等主要内容的；</p> <p>3.专项应急预案的封面、批准页、目录、正文、附件的形式及附件数量等符合要求</p>		<p>3.专项应急预案不齐全，扣2分/项；</p> <p>4.专项应急预案不符合本企业（项目）实际或针对性不强，扣2分/项</p>	
(5)	现场处置方案	15				
①	现场处置方案内容及要求	10	<p>1.现场处置方案包括事故风险描述、应急工作职责、应急处置、注意事项等主要内容；</p> <p>2.现场处置方案具体、实用、针对性强</p>	查现场处置方案	<p>1.现场处置方案不齐全，扣2分/项；</p> <p>2.现场处置方案内容不全，扣2分/项；现场处置方案不具体、不实用、无针对性，扣2分/项</p>	
②	应急处置卡	5	<p>1.应急组织机构功能组、关键、重点岗位制定应急处置卡，并发放到岗位；</p> <p>2.应急处置卡包括应急处置程序、处置措施、联系方式等内容；</p> <p>3.应急处置卡具体、简单、针对性强，做到应急程序简明化、图表化</p>	查应急处置卡	<p>1.未制定应急处置卡不得分；处置卡未覆盖应急组织机构功能组、所有关键、重点岗位，扣2分/岗位；未发放到岗位，扣1分/岗位；</p> <p>2.应急处置卡内容不全，扣1分/项；应急处置卡类型不全扣1分/类型；</p> <p>3.应急处置卡无针对性或未做到简明化、图表化管理，扣1分/项</p>	
1.4.3	预案评审	10				
(1)	评审前演练	5	应急预案评审前组织预案涉及的相关部门或人员对专项应急预案进行桌面演练，以检验预案的可操作性并记录在案。如有需要，企业也可对多个应急预案开展联合桌面演练	查评审前桌面演练记录	预案评审前未组织预案进行桌面演练或无演练记录，扣1分/项	
(2)	预案评审	5	<p>1.应急预案编制企业组织应急预案评审；</p> <p>2.评审参照《生产安全事故应急预案管理办法》（应急管理部2号）、《生产经营单位生产安全事故应急预案评审指南》（安监总厅应急〔2009〕</p>		<p>1.未按要求组织应急预案评审，扣2分/项；</p> <p>2.评审内容不符合法律法规和有关要求，扣1分/项；</p>	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
			73号)、GB/T 29639《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》等规范进行		3.未形成评审记录,扣2分/项;未按照评审意见修改完善应急预案,扣2分/项;评审记录内容不完整,扣1分/项	
1.4.4	预案发布和备案	10				
(1)	预案审批发布	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 评审通过的应急预案由预案编制本单位主要负责人签署发布;</li> <li>2. 向本单位从业人员公布,并及时发放到本单位有关部门、岗位和相关应急救援队伍</li> </ol>	查应急预案的审批和发布记录、现场核查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.应急预案通过评审后未及时发布,扣1分/项;应急预案签批不符合要求,扣1分/项;</li> <li>2.应急预案未发放到位或未通报相关应急协作单位,扣1分/项;</li> <li>3.应急指挥场所、重要工作岗位有已作废的应急预案;扣1分/项</li> </ol>	
(2)	预案备案	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.应急预案编制企业在应急预案正式发布后,在规定时间内,根据有关要求,向所在地应急管理部门和业务主管部门及上级单位备案;</li> <li>2.企业内部应急预案分级报备</li> </ol>	查应急预案备案相关文件、记录	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.未备案或未提供备案记录,不得分;</li> <li>2.应急预案未及时备案,扣2分/项;</li> <li>3.所属单位相关应急预案未向上级单位备案,扣1分/单位</li> </ol>	
1.4.5	预案评价和修订	5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.应急预案进行动态管理,每三年进行一次评价,评价、分析评价预案内容的针对性、实用性和可操作性,并对应急预案是否需要修订作出结论;</li> <li>2.对有下列情形之一的,及时修订、更新应急预案: <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 依据的法律、法规、规章、标准及上位预案中的有关规定发生重大变化的;</li> <li>(2) 应急指挥机构及其职责发生调整的;</li> <li>(3) 面临的事故风险发生重大变化的;</li> <li>(4) 重要应急资源发生重大变化的;</li> <li>(5) 预案中的其他重要信息发生变化的;</li> <li>(6) 在应急演练和事故应急救援中发现问题需要修订的;</li> <li>(7) 编制单位认为应当修订的其他情况。</li> </ol> </li> <li>3.应急预案修订情况有记录并归档;</li> <li>4.预案修订涉及应急组织体系与职责、应急处置程序、主要处置措施、事件分级标准等主要内容的,应重新评审、发布、备案</li> </ol>	查应急预案和应急预案评价报告、修订及评审记录、备案文件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.未定期组织对预案进行评价、分析,扣2分/次;</li> <li>2.未按要求及时修订应急预案,扣1分/项;</li> <li>3.应急预案修订记录不全或未归档,扣1分/项;</li> <li>4.应急预案主要内容修订后,未重新评审、发布、备案,扣2分/项</li> </ol>	
1.5	应急培训与演练	80				
1.5.1	应急培训	40				

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
(1)	培训计划	6	1.根据应急预案需求,制定年度应急教育培训计划,并将其纳入企业年度培训工作计划; 2.每年至少组织一次应急培训,进行考核,并建立培训档案	查企业年度教育培训计划、培训档案	1.未制定年度应急教育培训计划或未将应急教育培训的内容纳入企业年度培训工作计划,不得分; 2.未按要求组织培训,扣2分;未建立培训档案,扣1分	
(2)	应急管理人员培训	10	1.应急管理人员参加应急培训,掌握应急预案相关内容,具备应急管理和应急指挥能力,并经考试合格; 2.应组织有关应急救援、抢险技能的业务教育培训	查应急培训记录、现场询问应急管理人员	1.应急管理人员未参加应急管理、应急指挥理论教育培训,扣2分/人;未经考试合格上岗的,扣2分/人; 2.未组织应急救援、抢险技能业务教育培训,扣5分	
(3)	专(兼)职应急救援队伍培训	10	1.每年对专(兼)职应急救援队伍人员进行专业应急技能教育培训,经考试合格后方可上岗; 2.专(兼)职应急救援队伍人员具备所属领域事故救援所需的专业技能,了解应急预案内容,熟悉现场应急处置程序,并能熟练操作或使用相关抢险救援设备设施和装备,掌握心肺复苏、伤口处理等必要的应急救护常识	查培训记录、现场询问应急救援队人员	1.未定期进行专业应急技能培训,不得分;专(兼)职应急救援队伍未参加专业应急技能培训,扣2分/人;未经考试合格上岗的,扣2分/人; 2.不具备所属领域事故救援所需的专业技能,扣2分/人;不熟悉相关抢险救援设备设施、装备的操作或使用,扣2分/人;未掌握心肺复苏、伤口处理等基本救护知识,扣1分/人	
(4)	从业人员培训	6	1.对从业人员进行报警、疏散、避险、自救和互救、逃生、现场应急处置等有关应急知识的教育培训,使从业人员熟练操作和使用相关应急设备设施和装备,掌握必要的应急救护知识; 2.对相关方作业人员的安全教育,包含应急知识方面的内容	查培训记录、现场询问有关岗位工作人员	1.未对从业人员进行应急知识的教育培训,不得分; 2.从业人员未掌握应急避险和逃生的基本常识,扣1分/人;不能熟练操作和使用相关应急设备设施和装备,扣1分/人; 3.对相关方作业人员的安全教育缺应急知识方面的内容,扣3分	
(5)	应急知识宣传	4	1.利用板报、专栏、标语、网络等多种渠道或方式开展应急知识的宣传和教育,增强员工应急意识,提高员工应对突发事件的能力; 2.通过开展班组安全活动宣传普及应急知识; 3.对外来参观、学习等人员可能接触到的危害及应急知识应及时告知; 4.应急预案的要点和应急处置程序张贴在应急地点和应急指挥场所,并设置明显标志; 5.从业人员了解应急预案和对内、对外报警电话等重要信息	查宣传专栏、展板、图片及相关影像资料、班组活动记录、告知书、现场询问有关岗位工作人员	1.未开展相关应急知识宣传和教育,不得分; 2.抽查班组活动记录,未宣传普及,扣1分; 3.未及时向外来参观、学习等人员告知可能接触到的危害及应急知识,扣1分; 4.未将应急预案的要点和应急处置程序张贴在应急地点和应急指挥场所或未设明显标志,扣1分; 5.从业人员不了解应急预案、报警电话等重要信息,扣1分/人	
(6)	检查考核	4	应急培训结束后,对培训效果进行评价,提出改进措施并予以落实	查培训台账	未对培训效果进行评价,扣1分/次;未落实改进措施,扣1分/次	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
1.5.2	应急演练	40				
(1)	演练计划	5	1.制定年度演练计划； 2.演练计划明确演练目的、类型、规模、范围、频次、主要内容、参演人数、计划完成时间、物资准备、演练经费预算等内容	查企业年度应急演练计划	1.未制定年度演练计划，不得分； 2.演练计划内容不完整，扣1分/项	
(2)	演练实施	20	1.企业（项目）根据本单位的风险防控重点，每半年至少组织一次综合应急预案演练或专项应急预案演练，每半年至少组织一次现场处置方案演练； 2.企业根据实际情况，采取实战演练、桌面演练等方式开展应急演练； 3.应急演练要制定演练方案，演练方案明确目的及要求、事故情景设计、规模及时间、主要任务及职责、筹备工作、主要步骤、技术支撑及保障条件、评价与总结等内容，演练方案审批； 4.各参演单位和参演人员熟悉各自参演任务和角色，并按照演练方案要求组织开展演练准备工作； 5.演练场景逼真，并具有可操作性，演练过程或关键环节有影像或图片资料	查演练方案及实施记录	1.各类应急演练未按规定周期实施，扣5分/次（类）； 2.未制定演练方案或演练方案未经审批，不得分；未明确演练目的、事故情景设计、规模及时间、主要任务及职责、筹备工作内容、主要步骤等内容，扣1分/项； 3.参演人员不熟悉各自参演任务和角色，扣2分/人；未按演练方案要求组织开展演练准备工作，扣2分； 4.应急演练过程的关键环节没有影像或图片资料，扣2分	
(3)	演练评价和改进措施	15	1.演练结束后，对应急演练效果进行评价和总结，分析应急演练和应急预案存在的不足，并形成书面报告，演练评价按照《生产安全事故应急演练评价规范》的要求执行； 2.根据评价报告结果中提出的问题进行整改，不能立即整改的，制定整改计划和措施，明确整改目标，并落实	查应急演练评价报告、总结、整改记录等资料	1.未对应急演练情况进行评价或无书面评价报告，扣5分/次； 2.未针对评价发现的问题进行整改，扣2分；对不能立即整改的问题未制定计划及措施，扣3分；未整改，扣1分/项	
1.6	应急队伍	40				
1.6.1	专家队伍	15	可联合参建单位分级建立应急专家队伍名录，并注明组成人员姓名、专业类别、联系电话等信息	查应急专家队伍名录、电话联系专家（抽查）确认有关信息是否正确	1.未建立应急专家队伍名录，扣2分，专家队伍名录内容不全或信息不正确，扣1分/项； 2.专家队伍专业类别未覆盖单位可能发生的事故类别，扣1分/项	
1.6.2	专（兼）职应急救援队伍	25	1.建立与本单位安全生产特点相适应的专（兼）职应急抢险救援队伍，明确各级应急响应相应的人员配备及职责；暂时不具备建立专职应急救援队条件的与当地的相关专业应急救援机构建立应急救援机制； 2.专兼职应急救援队伍要配备必要的应急装备、物资； 3.专兼职应急救援队伍要定期参加应急预案演练等活动，并形成记录	查阅相关文件记录	1.未以文件形式明确应急抢险救援队伍，扣2分；未明确人员配备及职责，扣2分/项； 2.专兼职应急救援队伍未配备应急队伍装备、物资清单，扣2分； 3.无专兼职应急救援队伍参加预案演练记录，扣2	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
					分	
1.7	应急保障能力	115				
1.7.1	资金保障	15	1.将应急所需资金，纳入年度安全生产投入资金计划； 2.每年对应急费用投入情况进行监督检查	查年度安全生产资金投入及计划、安全生产费用台账、安全经费使用情况监督检查记录	1.未将应急所需资金纳入年度安全生产投入资金计划，扣3分； 2.未定期对应急费用投入情况进行监督检查或无检查、考核记录；扣2分；检查、考核记录不全，扣1分	
1.7.2	物资和装备保障	50				
(1)	物资和装备的配置	25	1.根据应急预案的要求、专（兼）职应急救援队伍配置、应急评价、应急策划结果等，配齐满足企业突发事件处置能力和要求的常规救援应急装备和物资； 2.分级建立应急物资和装备清单，明确应急物资装备和物资的型号、数量、保管人或存放地点； 3.禁止采用淘汰类型的应急装备； 4.机关办公场所要配备办公场所可能突发事件的应急物资，有物业管理的，要通过物业单位落实应急物资管理责任	1.查应急物资和装备清单； 2.对施工单位应急物资装备监督检查记录； 3.与物业单位签订的相关协议	1.未根据应急需求，配备必要的应急物资和装备，扣2分/项； 2.未分级建立应急物资和装备清单，扣10分。未明确应急物资装备和物资的型号、数量、保管人或存放地点，扣1分/项； 3.应急装备为规定淘汰类型，每处扣1分； 4.机关办公场所没有配置相关应急物资，或没有与物业签订相关协议，扣2分	
(2)	物资和装备的维护管理	25	设立应急仓库，妥善存放应急物资和装备设施；做好应急物资设备的维护、保养、更新及定期检验，保证应急物资和装备处于正常备用状态	1.查是否设立应急仓库； 2.查应急物资装备维护、保养、监督检查记录	1.未设立应急仓库，扣5分； 2.未对应急物资装备进行维护、保养、更新，扣5分/项；应急物资设备维护、保养、更新情况无记录，扣2分/项；记录不全，扣1分/处	
1.7.3	通讯保障	10	1.明确应急通讯的保障部门及其职责和任务； 2.建立包含上级、政府有关部门、应急协作单位、应急领导机构、应急队伍等有关单位和人员的联系方式和方法的汇总表，并及时更新； 3.建立两种或两种以上通信渠道并保持畅通；	查应急管理制度、查应急通讯资源清单、相关文	1.应急管理制度中未明确应急通讯的保障部门及其职责和任务；不得分；应急通讯保障部门及其职责和任务不清，扣1分/项； 2.未明确相关单位或人员的联系方式和方法，扣1	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
			4.建立 24 小时通讯值班制，保证应急值班电话 24 小时畅通	件记录	分/单位（人）；应急通讯联系方式和方法未及时更新，扣 1 分/单位（人）； 3.未建立两种或两种以上应急通讯方式的应急指挥通信系统，扣 5 分； 4.24 小时通讯值班制未落实，扣 2 分；应急值班电话不畅通，扣 1 分/次	
1.7.4	后勤保障	10	1.建立应急后勤保障体系，并确定相关保障措施（如能源保障、交通运输保障、治安保障、技术保障、医疗保障等），保证突发事件后，对灾区抢修队伍及员工生活、医疗、心理等方面的快速保障与救助； 2.合理规划避难场所	查 应 急 管 理 制 度、应 急 预 案 及 相 关 记 录	1.未建立应急后勤保障体系，不得分；应急后勤保障体系不健全，扣 2 分； 2.未规划应急避难场所扣，2 分	
1.7.5	协调机制	30				
(1)	企业与政府部门协调	10	1.与当地政府部门建立协调机制，发生超出自身处置能力的突发事件时，及时向相关部门汇报，争取各方面支援； 2.与公共服务资源建立协调机制，建立相互协作支援机制； 3.应急情况下，配合和支持政府或重要单位的应急工作	查 阅 相 关 文 件 记 录	1.未与政府建立协调机制，扣 4 分； 2.发生突发事件未及时向政府汇报，延缓救援或造成不良舆论，不得分； 3.未与公共服务资源建立协调机制，扣 4 分； 4.未及时配合和支持政府或重要单位应急工作，不得分	
(2)	企业内部协调	10	1.建立上下级协调统一的应急预案的启动条件； 2.协调方案的内容包括：上级调配下级资源、下级向上级请求使用资源	查 应 急 管 理 制 度 与 相 关 文 件	1.上下级应急预案的启动条件不协调，不得分； 2.协调方案的内容不全面，扣 2 分	
(3)	项目现场与相关方协调	10	1.各参建单位之间建立应急处置协调机制，当发生突发事件超出某一施工单位处置能力后，从整个建设项目层面协调各参建单位资源进行处置，相关保障措施在应急预案中体现； 2.与所在地社会救援力量建立联系，实现社会救援资源的信息共享	理 应 急 预 案、应 急 管 理 外 部 相 关 方 信 息 记 录	1.未建立平台参建单位间应急处置协调机制，扣 5 分； 2.未建立社会救援资源的联系，扣 5 分	
2	监测与预警	100				
2.1	风险监测	45				
2.1.1	监测网络	25	1.建立分级负责的常态监测网络。按事件分类，明确由各相关专业部门指定的负责人对各类事件进行常态监测、监控； 2.明确各级、各专业部门的监测职责，明确监测范围； 3.有获取气象、交通、防汛、地震、消防、卫生等应急信息的渠道(如：气象、地震、国土、水利等部门网站)；	查 应 急 管 理 制 度、应 急 预 案、信 息 系 统、危 险 点 分 析、事 件 处 置	1.未建立分级负责监测网络，不得分，各部门监测负责人或职责不明确，扣 2 分/处； 2.专业部门的监测职责、监测范围不明确，扣 2 分/处； 3.无获取应急信息的渠道，扣 5 分；	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
			4.对不可接受的风险或者重大危险源,按监测计划实施监测,监测记录完整、齐全; 5.实时监测新闻媒体及网络信息,并做好舆情监测工作	后的分析评价记录、现场检查	4.未按计划对不可接受风险或重大危险源实施监测,不得分,监测记录不全,扣3分; 5.由于舆情监测不力造成负面影响,扣10分	
2.1.2	监测信息的收集和处理	20	按风险或区域分类,明确各类风险或区域负责人,对各类风险进行常态化监测、监控。及时评价,判定风险等级,并提出整改意见或应对措施	查阅相关文件记录	1.对重点监测区域、自然灾害监测以及隐患排查发现的重大隐患未明确监测和监控负责人,扣2分/处; 2.对发现的风险或隐患未提出整改意见或应对措施,扣5分/项	
2.2	预警管理	55				
2.2.1	预警能力	15	1.建立突发事件预警机制,明确事件预警的具体条件、方式、方法和信息发布程序;指定专人负责预警信息获取和发布工作; 2.突发事件预警采取3种及以上预警方式(如:电话、传真、邮件、网站、显示屏、广播、电视、微博、微信等)	查看应急管理制度、事件预警体系文件	1.未建立安全生产突发事件预警机制,不得分;事件预警的具体条件、方式、方法和信息发布程序内容不符合要求,扣1分/项;未指定专人负责预警信息获取和发布工作,扣3分; 2.预警方式不满足要求,扣3分	
2.2.2	预警分级	10	针对不同突发事件建立预警分级机制,明确分级标准和启动程序	查看相关应急预案	未开展预警分级工作,不得分;预警分级机制不符合要求的,扣2分/处	
2.2.3	预警发布	10	1.根据事件监测信息,对发生或可能发生的生产安全事件紧急程度、发展势态和可能造成的危害程度,提前进行研判,确定预警等级、制定预警措施,发布预警通知; 2.预警信息包括发布单位、发布时间、可能发布时间类别、起始时间、可能影响范围、预警级别、警示事项、咨询电话等相关内容; 3.根据上级主管部门、政府有关部门和气象、水利、林业、地震等部门提供的自然灾害、事故灾难、公共卫生事件和社会安全事件预警信息进行预警。政府及其有关部门和上级单位指定企业发布预警级别,企业不得降低预警等级	查应急管理制度、事件预警体系文件、预警通知和处置记录	1.应发布而未发布预警通知,扣3分/次;预警通知的内容不全;扣1分/次;预警措施缺乏针对性,扣2分/次;预警级别确定不合理,扣1分/次; 2.预警发布流程不规范,扣1分/次	
2.2.4	预警响应	10	1.根据事态发展情况和预警等级,采取预警行动; 2.预警阶段及时跟踪事件发展信息,及时按照信息报告流程报告信息; 3.预警阶段加强危险源的监测工作; 4.应急领导机构成员、应急队伍和相关人员根据预警等级,按照预警通知要求进入待命状态	查事件处置及应急值班记录、危险源监测记录	1.未按预警级别采取相应处置措施,扣3分/项; 2.未及时报送应急信息,扣2分; 3.预警阶段未加强危险源的监测,扣2分; 4.应急队伍等人员未按照要求进入待命状态扣2分;其他预警措施未响应到位,扣2分/次	
2.2.5	预警反馈	5	及时向预警发布部门反馈措施执行情况,实现闭环管理	查事件处置记录或安全生产管理	措施执行情况未反馈,扣1分/次	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
				信息系统		
2.2.6	预警调整和结束	5	根据事态发展,适时调整预警级别并重新发布;经分析确认突发事件不可能发生或者危险已经解除,要立即发布预警解除信息,终止已采取的有关措施	查应急管理制度、相关应急预案及事件处置记录	未及时调整或解除预警响应的,扣2分/次;调整或解除程序不符合要求的,扣1分/次	
3	应急处置与救援	300				
3.1	先期处置	30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.突发事件发生后,事发单位在做好信息报告的同时,要在保证安全的前提下,立即启动应急响应措施,组织人员开展自救工作,优先抢救受伤人员,疏散、撤离、安置受到威胁的人员;</li> <li>2.事发单位组织安排人员控制危险源,标明危险区域,封锁危险场所,控制事态发展,采取其他防止危害扩大的必要措施;</li> <li>3.事发单位在发现直接危及人身安全的紧急情况时发布停止作业命令,采取必要的或可能的应急措施后撤离危险区域;</li> <li>4.出现人员伤亡时,要立即联系就近医疗机构,请求支援</li> </ol>	查相关事件应急处置记录、应急处置评价报告、现场核查、询问相关岗位工作人员	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.未启动应急响应措施的,扣5分;未及时组织人员开展自救工作,优先抢救受伤人员,疏散、撤离、安置受到威胁的人员,扣5分;</li> <li>2.未正确进行先期处置导致人员自身伤亡或事故扩大,不得分;</li> <li>3.突发事件现场未采取必要的或可能的应急措施后撤离危险区域;扣5分;</li> <li>4.出现人员伤亡时,未联系医疗机构请求支援的,扣5分/次</li> </ol>	
3.2	应急指挥	85				
3.2.1	响应级别	20	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立与上级单位响应分级相衔接的、能够充分体现事件紧急和危害程度的响应分级标准,分级响应机制符合企业实际,合理可行;</li> <li>2.经应急领导机构批准确定响应级别,迅速按照相关预案要求启动相应级别的应急响应</li> </ol>	查应急预案、相关事件应急处置记录、现场核查	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.未建立应急响应分级标准,不得分;分级响应机制不符合企业实际或可操作性差;扣5分;</li> <li>2.未按预案要求启动应急响应,不得分;</li> <li>3.启动应急响应的级别不正确,扣10分</li> </ol>	
3.2.2	应急响应	35	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.按照级别启动应急响应;</li> <li>2.现场应急指挥机构由指挥长统一指挥,各应急保障系统和专兼职应急救援队伍在接警后要立即赶往现场,在统一安排和调动下,妥善组织人员疏散,使应急救援工作发挥最大效率和中枢作用;</li> <li>3.开展应急值班,及时将应急信息上报本单位负责人</li> </ol>	查相关事件应急处置记录、应急值班记录、应急处置评价报告	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.未按照级别启动应急响应,扣5分/处;</li> <li>2.未组织各应急保障系统和专兼职应急救援队伍开展险情处置及救援,扣3分/处;</li> <li>3.未按要求开展应急值班,扣5分;未在规定时间内上报应急信息,扣5分</li> </ol>	
3.2.3	资源调动	30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.应急指挥人员要及时到岗到位;</li> <li>2.要及时提供应急救援物资;</li> <li>3.后勤保障工作到位;</li> <li>4.必要时跨区调用应急队伍、应急物资及时支援</li> </ol>	查相关事件应急处置记录、应急处置评价报告	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.应急指挥人员未能及时到岗到位扣5分;</li> <li>2.应急物资供应不及时扣5分;</li> <li>3.后勤保障不能及时跟进,扣2分/处</li> </ol>	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
3.3	现场救援	100				
3.3.1	应急救援	40	<p>1.现场应急指挥机构要充分调动一切力量，迅速控制事态发展，保护现场人员的安全，将突发事件对人员、财产和环境造成的损失降到最低程度；并及时反馈信息；</p> <p>2.现场应急指挥机构要立即组织开展现场人员自救互救、疏散、撤离、安置等应急救援工作；</p> <p>3.配置相应的设备设施，现场应急指挥机构与后方指挥部建立通信联系</p>	查相关事件应急处置记录、应急处置评价报告	<p>1.现场应急指挥机构调动救援力量未及时抵达现场，扣10分/次；</p> <p>2.未及时反馈信息，扣5分；</p> <p>3.应急救援不能有序开展，扣3分/处；</p> <p>4.现场应急指挥部与后方指挥部的通信联系不畅通，扣3分/处</p>	
3.3.2	现场处置	60	<p>1.应急专家参加现场救援方案制定与论证。方案考虑不同条件下的危险因素和困难；</p> <p>2.现场应急指挥机构熟悉现场情况，确定警戒区域范围，维持秩序，控制人员和车辆出入；组织抢险队伍，控制危险源，监控和保护周边危险点，防止事故或灾害扩大；对现场受伤人员进行营救、寻找、救护，并转移到安全区；</p> <p>3.通过信号、广播，组织和引导群众进行疏散、自救、互救；</p> <p>4.密切跟踪事件信息，及时研判事件趋势，做出科学决策；做好现场安全监测，保证应急现场处置人员安全；</p> <p>5.采取防止发生次生灾害或二次事故的必要措施；</p> <p>6.根据事态发展决定是否需要调整应急处置范围</p>	查看相关事件应急处置记录、应急处置评价报告、考问应急救援队队员	<p>1.未制定现场救援方案扣10分，方案不合理或未经专家论证，扣3分/处；</p> <p>2.现场应急指挥机构不熟悉现场情况，扣10分；</p> <p>3.未及时研判事件趋势并采取有效措施致使事故或损失扩大，扣10分/处；</p> <p>4.未能有效开展现场安全监测，扣5分；</p> <p>5.发生次生灾害或二次事故，扣10分；</p> <p>6.未按规定扩大应急处置范围；扣10分</p>	
3.4	信息报送	45				
3.4.1	应急信息统计及报送	30	<p>1.明确应急信息调查、分析、统计、上报的程序及责任部门、责任人；</p> <p>2.在事件发生、应急响应各阶段，按规定向上级单位和政府有关部门报送应急信息，信息报送做到及时、准确和完整、真实，不得迟报、谎报、瞒报、漏报；</p> <p>3.对应急信息进行登记建档管理，及时、全面、准确地统计各类突发事件发生起数、伤亡人数、造成的经济损失等相关情况</p>	查应急管理制度、信息管理系统、应急信息档案、应急处置评价报告、相关事件处置记录	<p>1.未按规定报送应急信息或报送的信息不真实，扣5分/次；信息不准确或不完整，扣2分/处；瞒报应急信息，扣10分/处；</p> <p>2.未对应急信息进行登记建档，扣2分/处；内容不齐全，扣1分/处</p>	
3.4.2	信息收集与交换	15	整合各类信息，确保与上级、政府主管部门和各专业机构有效沟通、充分交换信息	查相关事件应急处置记录、应急信息档案	信息交换内容、数据不一致，扣2分/处；信息不完整，扣2分/处；沟通交换信息不及时，扣2分/次	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
3.5	信息发布	30				
3.5.1	信息发布程序	10	1.明确信息发布的部门、负责人和程序、原则； 2.向新闻媒体、社会发布突发事件信息前经负有安全生产监督管理职责的部门许可； 3.应急响应启动或解除后，按规定程序进行新闻发布； 4.信息发布要及时，避免产生负面影响	查应急管理制度及已发布的信息资料、应急处置评价报告	1.擅自发布事件信息，不得分； 2.未按规定程序进行信息发布或新闻发布，扣5分； 3.信息发布不及时或产生负面影响，扣2分/次	
3.5.2	信息发布内容	5	1.信息发布的内容包括：事件概要、影响范围、已采取的措施、预计恢复时间等； 2.信息发布要结合应急响应阶段性特点，做好动态管理，及时更新	查应急管理制度、已发布的信息资料、应急处置评价报告	1.信息发布的内容不准确；扣2分； 2.未做好信息发布的动态管理，扣2分/次	
3.5.3	舆情引导	15	1.应急管理制度要明确舆情监测、引导有关规定及监测、引导人员职责； 2.应急处置过程要落实舆情监测、引导人员； 3.收集、分析事件舆情相关数据、信息； 4.根据监测分析结果制定对策，按照规定程序进行舆情引导	查应急管理制度、应急处置评价报告、相关资料	1.未落实舆情监测、引导人员，扣3分； 2.未收集、分析事件舆情相关数据、信息，或数据、信息有误，扣3分； 3.舆情应对不力造成负面影响，扣10分	
3.6	调整与结束	10	1.按要求调整或终止应急响应； 2.按应急预案规定的条件发布调整或解除应急响应通知	查突发事件应急处置记录、应急预案、应急处置评价报告	1.调整或解除应急响应的条件与预案要求不一致；扣5分； 2.未及时发布调整或解除应急响应通知，扣2分/次；发布程序不规范，扣2分/处	
4	事后恢复与重建	100				
4.1	后期处置	30				
4.1.1	评价事件损失	10	1.各单位组织相关专业部门开展突发事件损失统计和综合分析； 2.事件损失的统计和分析，从直接经济损失和间接损失两方面开展	查突发事件及现场应急演练应急处置记录、相关报告、保险理赔资料	未进行损失统计及综合分析的，扣5分/次；统计分析内容不全，扣1分/项	
4.1.2	事件原因调查	10	突发事件应急处置结束后，突发事件发生单位组织或配合事件调查组按照“四不放过”原则开展事件原因调查和分析，并编制事件调查报告	查事件原因调查分析	1.未对事件原因进行调查和分析，扣2分/次； 2.事件调查调查报告不全面，扣1分/项	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
				报告、现场核 查		
4.1.3	事件理赔	5	突发事件发生单位及时搜集事件理赔相关资料，由相关部门开展保险理赔工作和费用结算	查 保 险 理 赔、费用结算 资料	1.未开展保险理赔，扣2分/次； 2.理赔和费用结算不及时，扣1分/次	
4.1.4	灾后人员 心理救助	5	对受影响需要心理救助的人员进行心理疏导和救助	查 应 急 处 置 评 价 报 告 及 相 关 记 录	1.未对受影响需要心理救助的人员开展疏导和救助，扣2分/次； 2.疏导和救助方法不当或效果未达到要求，扣1分/次	
4.2	应急处置 评价	40				
4.2.1	调查评价 与考核机 制	10	各单位要逐级建立事故和灾害应急管理与应急处置责任体系和考核机制，对每次事件的应急处置过程进行调查评价	查 应 急 管 理 制 度、相 关 考 核 记 录	1.未建立应急管理与应急处置责任体系和激励机制，不得分； 2.未开展调查评价与考核工作，扣2分/次	
4.2.2	应急处置 评价	20	1.应急处置结束后，各单位编制突发事件应急处置评价报告，报告内容包括： (1)事件基本情况； (2)先期处置情况； (3)预警信息发布、接收、流转、报送情况； (4)应急预案实施情况； (5)组织指挥情况； (6)现场救援方案制定及执行情况； (7)现场应急救援队伍工作情况； (8)现场管理和信息发布情况； (9)应急资源保障情况； (10)后期处置情况； (11)防控环境影响措施的执行情况； (12)救援成效、经验和教训	查 突 发 事 件 或 现 场 应 急 演 练 总 结 报 告 及 应 急 评 价 报 告、相 关 考 核 记 录	1.未对事件的应急处置情况进行评价，扣2分/次； 未编制应急处置评价报告，扣2分/次； 2.应急处置总结报告不全面，扣1分/项	
4.2.3	落实整改	10	落实应急处置评价报告有关建议和要求，改进应急管理工作，做好资料归档和备案	查 相 关 报 告、整改记录	1.改进措施未落实或未闭合，扣5分/次； 2.资料未归档备案，扣3分/次	
4.3	恢复重建	30				
4.3.1	隐患排查	15	突发事件应急处置结束后，各单位系统性开展隐患排查，主动采取措施消除隐患，落实资金，合理安排进度，实施整改并确保安全	查 隐 患 排 查 及 整 改	1.未组织开展系统隐患排查，扣5分； 2.整改措施计划与整改记录未形成闭环扣2分/处	

序号	建设项目	标准分	建设内容	评价方法	评价标准	实得分
				措施计划、整改记录		
4.3.2	重新规划和建设	15	各单位积极组织受损设施、场所和生产经营秩序的恢复重建工作，对于重点部位和特殊区域，要认真分析研究，提出解决建议和意见，按有关规定报批实施	查重建规划及方案、相关记录	未结合事故调查报告分析结果，修改相关工作规划、制定建设方案，扣1分/次	

## 附 录 C

(规范性)

生态环境企业应急能力建设动态评价表

序号	评价方式	评价内容	对象	标准分值	评分标准	实得分
1	访谈 (10分)	对本岗位应急工作职责的了解程度	应急领导 机构负责 人	5	熟悉4-5分；一般熟悉2-3分；不熟悉0-1分	
		对本企业综合预案内容、预警、响应流程的了解程度		5	熟悉4-5分；一般熟悉2-3分；不熟悉0-1分	
2	考问 (40分)	对本岗位应急工作职责的掌握程度	部门负责 人、管理 人员、一 线员工	10	熟悉8-10分；一般熟悉4-6分；不熟悉0-3分	
		对相关预案内容等的掌握程度		10	熟悉8-10分；一般熟悉4-6分；不熟悉0-3分	
		对现行有效的国家相关法律法规、电力监管机构相关规定、各级政府地方法规有关规定、本企业相关规定、标准的了解程度		10	熟悉8-10分；一般熟悉4-6分；不熟悉0-3分	
		对本岗位应急基本常识的掌握程度		5	熟悉4-5分；一般熟悉2-3分；不熟悉0-1分	
		对本岗位关键的逃生路线、自保自救手段和措施等的掌握程度		5	熟悉4-5分；一般熟悉2-3分；不熟悉0-1分	
3	考试 (50分)	现行有效的国家相关法律法规、电力监管机构相关规定、各级政府地方法规有关规定、本企业相关规定、标准	管理人 员、一 线 员工	10	考题：50分制的考题，根据各部分标准分设置情况从试题库中随机抽取一定数量的考题；100分制的考题数量按标准分的两倍抽取； 考试时间：90分钟； 考试方式：闭卷、笔试； 组织考试：选取一定数量的人员； 考试成绩计算方法：取平均分，再归一化至50分，并计算各项分指标的平均分	
		应急处置技能		10		
		应急管理知识		30		
4	预案演练 (100分)	先期处置：先期处置阶段的应对措施是否得当	应急领导 机构成 员、部门	15	先期处置阶段的应对措施不全面或不得当，扣3分/处； 未对可能引发的次生灾害进行判断，扣5分	
		应急响应：是否按预案要求启动应急响应，启动的		5	未按预案要求启动应急响应，不得分；	

序号	评价方式	评价内容	对象	标准分值	评分标准	实得分
		应急响应级别是否适当	负责人及 相关专业 管理人 员、一线 员工		启动应急响应的级别不正确，扣3分； 启动应急响应后未按规定报告上级或地方政府，扣2分	
		预警与信息报送：是否按预案要求向相关部门或人员发出预警信息，并向有关部门和人员报告事件信息		15	未按预案要求发出预警信息，扣2分/处； 未按要求进行信息报送，扣1分/处	
		指挥与协调：是否及时成立应急指挥机构，调集应急救援队伍和相关资源，开展应急救援行动		20	未成立应急指挥机构，不得分； 指挥协调、资源调动等行动措施不够全面得当或与预案不一致，扣5分/处； 未根据事件发展情况及时对应急响应级别进行调整，扣10分	
		应急通讯：是否保证应急通讯系统畅通		10	抽查相关人员的通讯状况，通讯不畅，扣2分/人	
		警戒与疏散：是否对现场警戒与人员疏散工作进行了安排		5	未安排现场警戒工作，不得分； 未对现场人员进行疏散，不得分	
		现场处置与救援：是否按照相关应急预案和现场指挥部要求对事件现场进行控制和处理		20	处置与救援措施不得当，扣5分/处	
		舆情监测与引导：是否按照预案要求开展舆情监测、引导工作		5	未按预案要求开展舆情监测、引导等工作，扣3分/项	
		后期处置：应急处置结束后，是否及时开展事件损失评价、现场调查取证、现场清理和相关善后工作		5	未布置现场清理和相关善后工作，扣1分；未按要求结束应急响应不得分； 未布置事件调查取证工作；扣1分	





### 参 考 文 献

- [1] 国务院 2019) 708 号令 生产安全事故应急条例
  - [2] 国办发(2013) 101 号 国务院办公厅关于印发突发事件应急预案管理办法的通知
  - [3] 国务院安委办(2015) 11 号 国务院安委会办公室关于进一步加强安全生产应急预案管理工作的通知
  - [4] 国资委 2013) 31 号 中央企业应急管理暂行办法
  - [5] 环办(2014) 34 号 环境保护部办公厅关于印发《企业突发环境事件风险评价指南(试行)》的通知
  - [6] 环保部 2015) 34 号 突发环境事件应急管理办法
  - [7] 环发(2015) 4 号 企业事业单位突发环境事件应急预案备案管理办法(试行)
  - [8] 环发(2010) 113 号 突发环境事件应急预案管理暂行办法
  - [9] 安监总厅(2009) 73 号 生产经营单位生产安全事故应急预案评审指南(试行)
  - [10] 应急办函(2009) 62 号 关于印发突发事件应急演练指南的通知
  - [11] 应急管理部第 2 号 生产安全事故应急预案管理办法
  - [12] 广东省突发事件应对条例
  - [13] GBT 19273-2017 企业标准化工作 评价与改进
  - [14] T / CEC 181-2018 电力企业标准化工作 评价与改进
  - [15] 电网企业应急能力建设评估规范(试行)
  - [16] 电力建设企业应急能力建设评估规范(试行)
  - [17] 中国电力建设集团(股份)有限公司平台、投资及专业业务板块企业应急能力建设评估规范
-